Título de la Buena Práctica

Nota: Se sugiere colocar un título que refleje los resultados de aprendizaje o el elemento capitalizador prioritario de la experiencia.

 Por (incluir nombre del autor) r

Nota: Imagen de buena calidad que refleje la experiencia. Remitir adjuntas las fotos en JPEG calidad mín. 300 dpis. También pueden ser varias fotos representativas que cubran el espacio.

**UBICACIÓN**

**ORIGEN DE LA DIFICULTAD ENCONTRADA**

Nota - Incluir información acerca de:

¿Cómo la situación encontrada afectaba a la comunidad?

¿Cuáles eran los síntomas encontrados?

¿Quiénes son las personas afectadas? (describir la población vulnerable u objetivo de la acción - por rango de edad, género o minorías, habitantes de una zona)

¿Cuáles fueron las razones para actuar? (incluir datos, cifras que sustenten la decisión de la acción.
Cantidad de palabras esperadas: 180 o 190

Recuerde usar letra Arial 9.5 o 10 y revisar la ortografía.



Nota: Corta descripción sobre la zona y, de ser necesario, especificar dónde se desarrolla la acción considerada una buena práctica (filial). El mapa es indispensable.

**SOLUCIÓN DESARROLLADA**

**SOCIEDAD NACIONAL**



Nota: Indicar y explicar la forma en que la filial/SN decidió abordar la situación. si tiene algún trasfondo cultural o la misma comunidad le pidió ayuda a la SN
Cuales factores fueron los más relevantes en el desarrollo de la solución
Cantidad de palabras esperadas: 180 o 190

Nota: Información general sobre la SN y la filial, la fecha de creación, número de voluntarios y principales actividades realizadas.

Nota: Incluir foto del autor en el recuadro de imagen.



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLUCIÓN**

Nota: Resumir las condiciones previas necesarias para el desarrollo de la solución, en términos de capacidad, recursos, experiencias previas de la filial/SN que favorecieron la acción (pre-existentes o que requirieron desarrollarse).
Mencionar cifras, planes de acción, tiempo de ejecución. Puede describirse la acción por pasos o por etapas.
Características de los actores involucrados (edad, sexo).
Cantidad de palabras esperadas: 220 o 240

**PRINCIPALES BENEFICIOS**


 Nota: Podrá incluir información sobre los beneficios de la acción (cambios visibles obtenidos) para la institución y la comunidad (por ejemplo los siguientes no exhaustivos):

Areas de la filial/SN involucradas en la acción (coordinación y enfoque integrado)

Número de voluntarios involucrados en la acción (activos y nuevos).

Número de beneficiarios directos e indirectos

Mejora de reconocimiento, posicionamiento e imagen institucional

Incremento de número de voluntarios / de voluntarios capacitados

Coordinación/acuerdos interinstitucionales

Asistencia técnica de la academia o centros de investigación

Organización y preparación de la comunidad/institución

Mejora de la economía local /de la productividad institucional

Participación juvenil

Mejoramiento de la consciencia y participación ciudadana

Mejora de los procedimientos internos de la institución

Cambios en las regulaciones locales a favor de la población vulnerable

Mejora de la acción a través del uso de nuevas tecnologías o soluciones de innovación

Mejora de las técnicas de aprendizaje y gestión del conocimiento en la filial/SN

 Cantidad de palabras esperadas: 220 o 240

**RECOMENDACIONES**

Recomendaciones para otras Sociedades Nacionales
Lecciones aprendidas, que harían de forma diferente y que harían de la misma forma.
Como se corrigieron las cosas que no iban bien
Señalar los factores que ellos aprovecharon y que tienen en común con las otras SN. Por ejemplo, actividades de alto impacto a bajo costo fácilmente replicables, grupo de voluntarios de diversas edades (niños, jóvenes, adultos, seniors), redes sociales y medios
Como realizarse para ser replicado

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Nota: Espacio para links si la buena práctica viene de un estudio de caso o si hay existe noticia/s de prensa en las que se informa sobre la acción.

 Cantidad de palabras esperadas: 150 0 160